

Meldingsformulier agressie-incidenten

Naast onderstaand meldingsformulieren zijn er ook formulieren beschikbaar via het AgressieRegistratiesysteem Waterschappen (ARW).

Dit formulier dient bij alle agressie- en geweld incidenten te worden ingevuld door de betrokken medewerker samen met de leidinggevende. Na (mede)ondertekening door de leidinggevende wordt dit formulier naar de preventiemedewerker [<e-mailadres toevoegen>](#) gestuurd.

| Persoonsgegevens | | | |
|---|--------|-----------|-----|
| Naam medewerker | | | M/V |
| Geboortedatum | | | |
| Adres en postcode | | | |
| Soort dienstverband | | | |
| Functie | | | |
| Afdeling en telefoonnummer | | | |
| Naam leidinggevende tijdens incident | | | |
| Incidentgegevens | | | |
| Datum en tijdstip incident | Datum: | Tijd: uur | |
| Naam en voorletters veroorzaker | | | |
| Geboortedatum | | | |
| Adres en postcode | | | |
| Woonplaats | | | |
| Getuigen: naam | | | |
| Getuigen: telefoonnummer | | | |
| Doelwit agressie en geweld (persoon / voorwerp) | | | |
| Beschrijf wat er is gebeurd, en in geval van verbale agressie; wat zei of riep de klant letterlijk? | | | |
| | | | |

Waar vond het incident plaats?

Hoe ernstig was het incident volgens u?

Graag een kruisje zetten op de plek die uw mening het beste weergeeft

Dit agressieve incident was:

Helemaal niet ernstig -----zeer ernstig

Had u vooraf redenen om een verhoogd risico op agressief gedrag te verwachten?

- Ja
- Nee

Had u van tevoren extra maatregelen genomen om gevaarlijke situaties te voorkomen?

- Ja, voorgenomen direct duidelijk en consequent te zijn over de situatie
- Ja, collega's gevraagd in de buurt te blijven
- Ja, anders.....
- Nee

Heeft u de politie gewaarschuwd?

- Ja
- Nee

| Aard van het incident, s.v.p. aankruisen | | telefonisch | op kantoor | op bedrijfsbezoek |
|--|---|-------------|------------|-------------------|
| Categorie I (non-) Verbale agressie | Beledigen | | | |
| | Vernederen | | | |
| | Smaad | | | |
| | Treiteren | | | |
| | Discrimineren | | | |
| | Seksuele intimidatie | | | |
| | | | | |
| Categorie II Persoonsgerichte bedreiging | Dreigen door houding, gebaar of andersoortig gedrag, huisdier | | | |
| | Bemoeilijken, onmogelijk maken of juist dwingen | | | |
| | Lokaalvredebreuk | | | |
| | Schennis der eerbaarheid | | | |
| | Achternvolgen | | | |
| | Doodsbedreiging | | | |
| | | | | |
| Categorie III Fysieke agressie | Mishandeling | | | |
| | Verwonden, pijn veroorzaken | | | |
| | Aanranden | | | |
| | Beetpakken, duwen, trekken, slaan, gericht gooien, spugen, schoppen | | | |
| | Wapengebruik | | | |
| | Vernielen | | | |

| In te vullen door betrokkene en leidinggevende | |
|--|--|
| Wie heeft eerste opvang verleend? | |
| Welke maatregelen zijn getroffen om de veiligheid van de betrokken medewerker te herstellen? | |
| Was er sprake van EHBO-, arts of ziekenhuisbezoek en wie heeft de betrokkene daarin begeleid? | |
| Is traumaopvang ingeschakeld? | |
| Zijn er meer medewerkers die aandacht of nazorg nodig hebben naar aanleiding van dit incident? | |
| Welke acties zijn genomen? Denk bijvoorbeeld aan extra training, aanpassen werkafspraken, opleggen sanctie, etc. | |
| Data afhandeling incident | |
| Personen aan wie een kopie van dit rapport is gegeven: | |
| Naam leidinggevende | |
| Handtekening leidinggevende | |
| Handtekening medewerker | |