



> Retouradres Postbus 20904 2500 EX Den Haag

Aan: Deelnemende gekwalificeerde bedrijven Call TT

Bestuurskern

Inkoop
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20904
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

M. van Scheijndel
Inkoopadviseur
M +31(0)6-27056317
Michael.van.Scheijndel@minie
nm.nl

Ons kenmerk

31120505

Bijlagen

1. Rfp.1.1 - d.d. 1-7-2016

Datum 1 juli 2016
Betreft Offerteaanvraag 'Call for Talking Traffic'

Geachte heer/mevrouw,

Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM) in samenwerking met en mede namens haar twaalf regionale partners in het Samenwerkingsprogramma Beter Benutten heeft op 3 februari 2016 de Call for an Innovation Partnership Talking Traffic gepubliceerd. Na deze pre-kwalificatie heeft u/uw bedrijf deelgenomen aan de werkconferenties in Zeist die hebben geleid tot een Request for Proposal dat mede met uw inbreng en op basis van het gezamenlijk overleg tot stand is gekomen.

Hierbij nodig ik u van harte uit tot het uitbrengen van een offerte voor 'innovatiepartnerschap Talking Traffic' (hierna Call TT genoemd) in het Cluster of de Clusters waarvoor u zich heeft gekwalificeerd, volgens bijgevoegde bijlagen en de hierna beschreven eisen en voorwaarden. Daarnaast kunt u meer informatie omtrent het project ITS vinden op www.beterbenutten.nl/its.

Deze offerteaanvraag is gepubliceerd in de online omgeving (betterbenutten.ourmeeting.nl) waar alleen de gekwalificeerde bedrijven binnen de Call TT toegang toe hebben.

Deze offerteaanvraag wordt uitgezet door DG Bereikbaarheid (DGB) programmadirectie Beter Benutten (BB), mede namens de 12 regionale Beter Benutten partners en Rijkswaterstaat. In het programma Beter Benutten werken Rijk, regio en bedrijfsleven samen om de bereikbaarheid in de drukste regio's over weg, water en spoor te verbeteren.

Omschrijving van de opdracht

1. Achtergrond en inhoud

Korthedshalve verwijs ik u naar de aanbestedingsstukken die op 1 juli gepubliceerd zijn in de online omgeving Ourmeeting in de map: Aanbestedingsstukken.

2. Contractduur

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor uiteenlopende

duur overeenkomstig de werkpakketten zoals beschreven in bijgesloten aanbestedingsstukken.

Bestuurskern
Inkoop

3. Eisen aan de opdracht

Datum
1 juli 2016

De eisen die zijn gesteld aan de opdracht staan beschreven in de online omgeving beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken.

Ons kenmerk
31120505

4. In acht te nemen spelregels

TOEPASSELIJKE REGELGEVING

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de (aangepaste) Aanbestedingswet 2012. Deze wet is te vinden op wetten.overheid.nl.

MELDINGSPLICHT OMISSIES

Inschrijvers moeten uiterlijk **maandag 11 juli 12.00 uur Nederlandse tijd** ons ministerie hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in de aanbestedingsstukken. Onder omissies wordt verstaan: eisen of elementen in de aanbestedingsstukken die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend, disproportioneel of onvoldoende duidelijk/ transparant zijn.

NEDERLANDSE TAAL VERPLICHT

Inschrijvers moeten een offerte uitbrengen in de Nederlandse taal. Een offerte en of correspondentie opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.

GELDIGHEIDSDUUR OFFERTE

Inschrijvers garanderen dat de offerte zonder enig voorbehoud gestand zal worden gedaan tot 1 december 2016.

INTREKKEN OF AANPASSEN OFFERTE

Het staat inschrijvers vrij om tot de sluitingsdatum van **maandag 1 augustus 12.00 uur Nederlandse tijd** een uitgebrachte offerte in te trekken of aan te passen.

OF GELIJKWAARDIG

Waar in de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar technische specificaties of normen wordt daarmee te allen tijden tevens bedoeld "of gelijkwaardig". Indien een inschrijver een offerte indient waarin naar de mening van inschrijver sprake is van een gelijkwaardige specificatie of norm, dan dient inschrijver op verzoek van ons ministerie, binnen drie (3) werkdagen sluitend bewijs te overleggen waaruit blijkt dat die specificatie of norm gelijkwaardig is.

Mocht achteraf blijken dat een rechter van mening is dat er geen sprake was van gelijkwaardigheid dan is inschrijver aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel die ons ministerie mocht lijden als gevolg van die uitspraak waaronder, doch niet uitsluitend, de kosten van een heraanbesteding en alle juridische kosten van ons ministerie.

EIGENDOM OFFERTE

Alle documenten ingediend naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief alle verzoeken om aanvullende informatie worden eigendom van ons Ministerie. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de beoordeling van de offerte, verweer tijdens een juridische procedure, of wanneer een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving. Door het indienen van een offerte stemt inschrijver in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

Bestuurskern
Inkoop

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

GEEN VERGOEDING VAN KOSTEN

Inschrijver verklaart zich, door het indienen van een offerte, akkoord met het feit dat kosten gemaakt voor het opstellen en indienen van een offerte niet worden vergoed en garandeert deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op ons ministerie.

Inschrijvers aan wie géén opdracht wordt gegund (een opdracht omvat ook toegelaten worden tot de menukaart) kan voor zijn inspanningen in de totstandkoming van RFP 1.0. een vergoeding van Euro 2.000,00 krijgen (inclusief BTW) op voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend naar aanleiding van deze offerteaanvraag.

MAAR ÉÉN KEER INSCHRIJVEN Inschrijvers mogen, onder verwijzing naar de publicatie Call for Innovation Partnership Talking Traffic en de Nota van Inlichtingen maar één (1) offerte indienen als hoofdaannemer:

- voor Cluster 1: alle werkpakketten of een enkel werkpakket maar in alle gevallen moet ingeschreven worden voor werkpakket 4;
- voor Clusters 2 of 3: de daarin gevraagde dienstverlening.

INDIENEN VAN VRAGEN (Nota van Inlichtingen)

Er wordt twee (2) keer de mogelijkheid geboden vragen te stellen en wel voor:

Maandag 11 juli 2016 12.00 uur Nederlandse tijd (eerste vragenronde);

Woensdag 20 juli 2016 12.00 uur Nederlandse tijd (tweede vragenronde).

Tijdens deze tweede vragenronde kunnen uitsluitend vragen worden gesteld over antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Inschrijvers kunnen vragen stellen door het insturen van hun vragen in een **MS Word** document aan het mailadres vermeld in deze offerteaanvraag waarbij wij een dringend verzoek doen om geen gebruik te maken van tabellen in het MS Word document.

Vragen ontvangen na **woensdag 20 juli 2016 12.00 uur Nederlandse tijd** worden als niet tijdig ontvangen terzijde gelegd.

TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN IN AANBESTEDINGSSTUKKEN

Het staat het Ministerie vrij om tijdens de aanbesteding wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden in de online omgeving beterbenutten.ourmeeting.nl gepubliceerd waarna u per e-

mail een attendering krijgt toegestuurd.

Bestuurskern
Inkoop

Indien, naar het eigen oordeel van ons ministerie, de eventuele wijzigingen aanleiding geven om inschrijvers meer tijd te bieden voor het uitbrengen van een offerte kan besloten worden de sluitingsdatum voor het indienen van offertes te verplaatsen naar een latere datum. Een dergelijke wijziging wordt in de online omgeving betterbenutten.ourmeeting.nl gepubliceerd waarna u per e-mail een attendering krijgt toegestuurd.

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

(VORM) EISEN AAN DE OFFERTE

Wij stellen de volgende (vorm) eisen aan de wijze waarop uw offerte moet zijn opgebouwd:

- 1) de gehele offerte moet elektronisch worden aangeleverd in PDF bestanden. Aangezien de offerte per e-mail moet worden ingediend op het e-mail adres: itsbeterbenutten@minienm.nl moet u er zelf voor waken uitsluitend PDF bestanden toe te sturen met een omvang van maximaal 5MB. Wij verzoeken u, indien er meerdere e-mails nodig zijn gegeven de maximale omvang van 5MB in de header van uw-mail te vermelden: [naam inschrijver, nummer van de bijlage]. Het is aan inschrijvers zelf om een tijdige verzending van de inschrijving via e-mail te bewaken. Het moment van ontvangst op de e-mail server is bepalend of een inschrijving tijdig is ingediend;
- 2) de offerte moet als volgt zijn opgebouwd:
 - a. een aanbestedingsbrief rechtsgeldig ondertekend;
 - b. een inhoudelijke beschrijving van uw voorstel voor de aangeboden dienstverlening waarbij de volgende eisen gelden:
 - i. het bevat een management samenvatting in helder compact Nederlands;
 - ii. het bevat een gedetailleerde beschrijving van uw dienstverlening waarbij steeds duidelijk is aangegeven door middel van een verwijzingen aan welke eisen (of wensen) in de aanbestedingsstukken wordt voldaan;
 - iii. het bevat een risicomanagement paragraaf met een gedetailleerde risicoanalyse (kwalitatief en kwantitatief) inclusief de te nemen mitigerende maatregelen en een voorstel voor een risicotoedeling;
 - iv. het bevat, in de Clusters 2 en 3, ook een CAPEX en OPEX overzicht waaruit blijkt dat u daadwerkelijk zelf ook investeert en in welke mate, conform de eisen en wensen in de aanbestedingsstukken;
 - v. het bevat een betalingsvoorstel gebaseerd op driemaandelijke betaling achteraf (dit in afwijking van de ARVODI-2014 voorwaarden).
 - vi. Het bevat een overzicht van onderwerpen/aandachtspunten die van belang zijn gedurende de ontwikkeling en uitrollen van het Partnership die nog geregeld moeten worden binnen een Cluster, in de keten of in de relatie tussen partijen in het Partnership waaronder ons Ministerie en de Beter Benutten regio's.
- 3) Het PDF bestand moet geprint kunnen worden.

VERZEKERINGEN EN VRIJWARINGEN

Inschrijvers moeten beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering groot 3 keer de jaarlijkse waarde van de opdracht (gelijk aan de inschrijfsom van de inschrijver). Inschrijvers vrijwaren ons Ministerie voor alle omissies in hun offerte.

Dit geldt ook voor aanspraken van derden die als gevolg van een dergelijke omissie ten onrechte geen opdracht is gegund.

Bestuurskern
Inkoop

VOORBEHOUDEN EN VARIANTEN

Het maken van voorbehouden is niet toegestaan en maken de inschrijving ongeldig.

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

WIJZE VAN INDIENEN OFFERTE

Inschrijvers moeten hun offerte elektronisch indienen via e-mail aan:

itsbeterbenutten@minienm.nl

Inschrijvingen ontvangen via andere kanalen worden beschouwd als zijnde niet ingediend.

AANVULLENDE DOCUMENTATIE EN INLICHTINGEN

Inschrijvers moeten binnen drie (3) werkdagen verzoeken tot het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan: documentatie en inlichtingen die door de inschrijver worden ingediend op verzoek van ons Ministerie en die meer gedetailleerd inzicht kunnen geven in de door de inschrijver ingediende offerte. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een inschrijver na sluitingsdatum van de indiening op 1 augustus 2016, zijn offerte aanpast (bijvoorbeeld door dan wel aan een bepaalde eis te voldoen waar dit in de originele offerte niet het geval was).

AFGEWEZEN OFFERTEN

Inschrijvers van wie de offerte is afgewezen (bijvoorbeeld omdat ze niet aan een eis hebben voldaan) ontvangen daarvan een schriftelijke bericht per e-mail. De onderbouwing van die afwijzing heeft alleen betrekking op de offerte van de inschrijver zelf.

5. Gunning

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Eveneens behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om één of meerdere opdracht(en) niet te gunnen. Door het uitbrengen van een offerte verklaart u zich akkoord met deze voorwaarden.

6. Procedure en (acceptatie)voorwaarden offertetraject Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze offerteaanvraag verloopt uitsluitend per e-mail via:

itsbeterbenutten@minienm.nl met als contactpersoon:

M. van Scheijndel, Inkoopadviseur, e-mailadres: Michael.van.Scheijndel@minienm.nl

Alle communicatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan Ons ministerie wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post, wordt terzijde gelegd.

Planning

| Activiteit | Uiterste datum |
|-----------------------------------|---|
| Verzending offerteaanvraag | 1 juli 2016 |
| Indienen vragen tot uiterlijk | 11 juli, 12:00 uur en 20 juli, 12:00 uur 2016 |
| Verzenden Nota van Inlichtingen 1 | 15 juli 2016 |
| Verzenden Nota van Inlichtingen 2 | 22 juli 2016 |
| Indienen offertes tot uiterlijk | 1 augustus 2016 |
| Onderhandelingen | September 2016 |

Bestuurskern
Inkoop

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. In geval van uitstel op bovenstaande planning van de zijde van IenM krijgt u nader bericht.

Uitsluitend per email ingediende vragen worden tijdens het offertetraject in behandeling genomen en dienen te worden gericht aan de hierboven vermelde contactpersonen. De antwoorden op alle gestelde vragen worden middels een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers geanonimiseerd bekend gemaakt. Eventuele wijzigingen worden hierin meegenomen.

Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving. Met andere woorden: Door voor deze aanbesteding een offerte in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de (gewijzigde) documenten (gepubliceerd in de online omgeving Our Meeting) die deel uit maken van de af te sluiten overeenkomst.

Ik verzoek u uw offerte digitaal, in de vorm van een scan van de getekende offerte, uiterlijk op datum / het tijdstip als genoemd in de planning in te dienen op bovenstaand e-mailadres onder vermelding van 'Inschrijving Call Talking Traffic'.

Offertes die later worden ontvangen dan deze datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Uw aanbieding dient geldig te zijn tot 1 december 2016 gelet op de nog te volgen onderhandelingsfase.

NAW-gegevens

Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbieding alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:

* Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier (of automatische ondertekening) graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.

* Kamer van Koophandelnummer (inclusief vestigingsnummer indien van toepassing)

* Banknaam + Bankrekeningnummer

* IBAN / BIC nummer

* BTW nummer

Bij het ontbreken van voornoemde gegevens, is het onmogelijk om tot facturatie te kunnen overgaan.

Offerte indeling

Uw offerte dient te worden ingedeeld conform de vereisten zoals weergegeven in de aanbestedingstukken. Tevens wijs ik u op andere bepalingen in deze brief of de aanbestedingsstukken met betrekking tot de ontvankelijkheid, het recht om niet te gunnen en overige bepalingen.

Door het uitbrengen van een offerte verklaart u zich akkoord met deze voorwaarde.

Bestuurskern
Inkoop

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

Beoordeling offerte(s)

De beoordeling van uw offerte zal plaatsvinden op basis van de EMVI criteria en de beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 7.7. van het Request for Proposal.

Nadat duidelijk is welke marktpartijen in aanmerking komen voor het gunnen van een opdracht, zullen er enkele bijeenkomsten plaatsvinden met al deze partijen om eventuele fricties binnen een Cluster of tussen Clusters in een gezamenlijke setting te bespreken en op te lossen. Als ook bindende afspraken te maken over de besturing van het partnership Talking Traffic (zie ook planning, aangeduid als onderhandelingen).

Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de offertes is een multidisciplinair Inkoopteam samengesteld bestaande uit materiedeskundigen en proces-/juridisch deskundigen. Er is een tenderboard samengesteld die de kwaliteit van het beoordelingsproces bewaakt.

Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de (algemene) voorwaarden van toepassing zoals weergegeven in de aanbestedingstukken. (Algemene) Voorwaarden uwerzijds, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De navolgende documenten maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtbrief;
2. (indien van toepassing) de nota's van inlichtingen;
3. de aanbestedingstukken, inclusief alle bijlagen;
4. uw offerte.

Klachtenafhandeling

Indien u een klacht heeft over deze aanbesteding dient u deze in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken, bij voorkeur vóór de sluitingstermijn van het stellen van vragen.

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend via e-mailadres itsbeterbenutten@minienm.nl en klachten.inkoop@minienm.nl, onder vermelding van:

- Zaaknummer;
- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel / zaaknummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens van de contactpersonen van de Aanbestedende dienst;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

Bestuurskern
Inkoop

Datum
1 juli 2016

Ons kenmerk
31120505

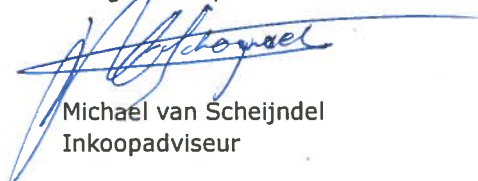
Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten. Een besluit tot opschorting wordt per email bekendgemaakt.

Het Klachtenmeldpunt brengt aan de Aanbestedende dienst advies uit waarin gemotiveerd wordt aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om, met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt, over de klacht te beslissen. Wijst de Aanbestedende dienst de klacht af dan wordt de klager hierover door de Aanbestedende dienst geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Indien van u geen offerte tegemoet kan worden gezien, verzoek ik u mij per omgaande hiervan op de hoogte te stellen.

Met belangstelling zie ik uw offerte tegemoet.

Hoogachtend,



Michael van Scheijndel
Inkoopadviseur