

Voorbeeldbrieven van waarschuwingen en ontzeggingen

Schriftelijke Waarschuwing Kantoorbezoek

Geachte heer/mevrouw ,

Op <datum> bezocht u <locatie>, <afdeling>. U heeft hier onder andere gesproken met een van onze medewerkers. Tijdens dit gesprek heeft u zich misdragen (xxxx) /ernstige bedreigingen geuit/ tegenover onze medewerker.

Wanneer dit gedrag nogmaals plaatsvindt, zullen wij u de toegang tot <locatie>, <afdeling> ontzeggen. Wij nemen aan dat u het niet zover zult laten komen!

Hoogheemraadschap X is een dienstverlenend bedrijf. Bij het leveren van die diensten staan wij voor een werkklimaat waarin onze medewerkers veilig en met plezier hun werk kunnen uitvoeren. Daarbij hoort een respectvolle bejegening van de medewerkers in uw richting en andersom. In zo'n omgeving past geen agressief gedrag.

Hoogachtend,

het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

de dijkgraaf,

de secretaris,

<naam>

<naam>

Schriftelijke Waarschuwing telefonisch contact

Geachte heer/mevrouw ,

Op <datum> heeft u telefonisch contact gezocht met onze medewerker, de heer/mevrouw XX.
Tijdens dit telefoongesprek heeft u ernstige bedreigingen geuit tegenover onze medewerker.

Hoogheemraadschap X is een dienstverlenend bedrijf. Bij het leveren van die diensten staan wij voor een werkklimaat waarin onze medewerkers veilig en met plezier hun werk kunnen uitvoeren. Daarbij hoort een respectvolle bejegening van de medewerkers in uw richting en andersom. In zo'n omgeving past geen agressief gedrag.

Dergelijk gedrag tolereren wij absoluut niet.
In de bijgevoegde brochure staan onze gedragsregels vermeld.

Wanneer u nogmaals een van onze medewerkers bedreigt, zullen wij aangifte doen bij de politie en onze dienstverlening aan u beëindigen.
Wij nemen aan dat u het niet zover zult laten komen!

Hoogachtend,
het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

de dijkgraaf,

de secretaris,

<naam>

<naam>

Schriftelijke waarschuwing op misdragingen (terrein derden)

Geachte heer/mevrouw ,

Op <datum>/Vandaag bezocht een medewerker uw terrein. Tijdens dit bezoek heeft u laten blijken dat u dat bezoek niet op prijs stelde.

Aangezien het niet mogelijk bleek met u een gesprek aan te gaan, heeft onze medewerker toen het bezoek beëindigd en deze brief bij u achtergelaten.

Hoogheemraadschap X is een dienstverlenend bedrijf. Bij het leveren van die diensten staan wij voor een werkklimaat waarin onze medewerkers veilig en met plezier hun werk kunnen uitvoeren. Daarbij hoort een respectvolle bejegening van de medewerkers in uw richting en andersom. In zo'n omgeving past geen agressief gedrag. Dergelijk gedrag tolereren wij absoluut niet.

Om hun werk goed te kunnen doen, moeten onze medewerkers gebouwen of terreinen van u en anderen bezoeken. Wij verwachten van u dat u onze medewerkers daartoe in staat stelt.

De medewerker in kwestie neemt binnenkort met u contact op. Hij legt u dan graag verder uit waarom hij op uw terrein moet zijn.

Wij rekenen op uw medewerking.

Hoogachtend,

het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

de dijkgraaf,

de secretaris,

<naam>

<naam>

Ontzegging toegang locaties, schade en aangifte bij de politie

Geachte heer/mevrouw ,

Op xxxx bezocht u <locatie>, <afdeling>. U heeft hier onder andere gesproken met een van onze medewerkers. Tijdens dit gesprek heeft u zich misdragen (xxxxx) / ernstige bedreigingen geuit/tegenover onze medewerker.

Optie a (er is nog geen brief gestuurd):

Hoogheemraadschap X is een dienstverlenend bedrijf. Bij het leveren van die diensten staan wij voor een werkklimaat waarin onze medewerkers veilig en met plezier hun werk kunnen uitvoeren. Daarbij hoort een respectvolle bejegening van de medewerkers in uw richting en andersom. In zo'n omgeving past geen agressief gedrag. In de bijgevoegde brochure staan onze gedragsregels vermeld

Optie b (er is al een waarschuwingsbrief met brochure gestuurd).

Wij hebben u in onze brief van < datum> al laten weten dat wij dergelijk gedrag niet tolereren en dat wij bij herhaling u de toegang tot onze gebouwen zouden ontzeggen.

Wij ontzeggen u nu met onmiddellijke ingang tot <datum> de toegang tot <locatie>. Betreedt u <locatie> toch, dan pleegt u een misdrijf (lokaalvredebreuk, artikel 139 lid 1 Wetboek van strafrecht). Wij schakelen in dat geval direct de politie in.

Op dit misdrijf staat een maximum gevangenisstraf van 3 maanden of een geldboete van € 2.265,00.

Wij beëindigen vanaf nu tot <datum> tevens onze dienstverlening aan u, voor zover het althans niet gaat om zeer dringende wettelijke verplichtingen. Als u met het bestuur of met medewerkers van het hoogheemraadschap wilt communiceren, dan mag dat uitsluitend schriftelijk of via een door u ingeschakelde gemachtigde.

Bij de politie doen wij bovendien aangifte van overtreding van art. 266 van het Wetboek van Strafrecht in verband met art. 267 lid 2 van het Wetboek van Strafrecht. Dit betreft een belediging van een ambtenaar gedurende en ter zake van de rechtmatige uitoefening van zijn bediening. Over het strafrechtelijke traject ontvangt u apart bericht van de politie c.q. het Openbaar Ministerie.

Een afschrift van deze brief is verzonden aan de politie te <gemeente>.

Hoogachtend,

het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

de dijkgraaf,

de secretaris,

<naam>

<naam>

Op terrein van derde, verhaal van schade en aangifte bij de politie.

Geachte heer ,

Op <datum> bezocht een van onze medewerkers u op <adres>. Tijdens het gesprek met deze medewerker heeft u zich misdragen (xxxxx)/ ernstige bedreigingen geuit/ tegenover onze medewerker en ook heeft u vernieling(en) aangebracht (xxxxxx).

Optie a (dit is de eerste brief)

Dergelijk gedrag tolereren wij absoluut niet.

Optie b (er is al een waarschuwingsbrief gestuurd)

Al eerder heeft u zich jegens een medewerker van het hoogheemraadschap misdragen.

Wij hebben u als reactie daarop in onze brief van < datum> laten weten dat wij dergelijk gedrag niet tolereren.

Naar aanleiding van uw gedrag hebben wij daarom besloten tot de volgende maatregelen:

1. Wij doen bij de politie aangifte van overtreding van art. 266 van het Wetboek van Strafrecht in verband met art. 267 lid 2 van het Wetboek van Strafrecht. Dit betreft een belediging van een ambtenaar gedurende en ter zake van de rechtmatige uitoefening van zijn bediening.
2. Wij doen bij de politie aangifte van de door u toegebrachte vernielingen.
3. Wij stellen u aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de toegebrachte vernielingen.

Indien u tussentijds persoonlijk contact met Hoogheemraadschap X wenst, dan kan dit uitsluitend schriftelijk, of op afspraak door vertegenwoordiging door een derde die u hiervoor dient te machtigen.

Een afschrift van deze brief is verzonden aan de politie te < gemeente>.

Hoogachtend,

het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

de dijkgraaf,

de secretaris,

<naam>

<naam>